

平成30年度 輸送の安全並びに教育・研修に関する計画

| 項目 | 会議・研修名等 | 内 容 | 担 当 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |
|------------------|---------------------------|---|--|------------|---|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|------------|-----------|
| 安 全 輸 送 | 目標設定 | ・事故防止目標 | 年間目標件数 ・70件（平成29年度 93件） ・10万キロ当たり0.30以下（平成29年度 0.47） | 支配人 | 「有責事故」目標件数：西部32件、北部38件 「過失割合100%事故」目標件数：西部16件、北部19件 | | | | | | | | | | | |
| | | | 月別「有責事故」目標件数(西部) | | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| | | | 月別「有責事故」目標件数(北部) | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| | | | 月別重点抑止項目 | | 交差点 追突 | 交差点 バック | 交差点 追突 | 交差点 自転車 | 交差点 自転車 | 交差点 バック | 交差点 追突 | 交差点 バック | 交差点 追突 | 交差点 スリップ | 交差点 バック | 交差点 追突 |
| | 事故防止対策 | ・事故防止強化月間 | 夏季・冬季に会社全体で取り組む(西部・北部合同) | 支配人 | | | ○ | | | | | ○ | | | | |
| | | ・事故防止勉強会 | 安全統括管理者講話、事故事例の検証と対策(西部) | 支配人 事務局 | 一宮 | | 津島・稲沢 | | | 名北 | | | | 瀬戸 | | |
| | | | 安全統括管理者講話、事故事例の検証と対策(北部) | | 春日井 | | 小牧 | | | | 江南・各務原 | | | | | |
| | | ・集団指導 | ドライブレコーダーによる事故検証及び再発防止の啓蒙 | 営業所長 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | ・事故防止会議 | 当月の事故に関する情報共有及び検証と対策 翌月の事故防止活動計画 | 支配人 事務局 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | ・班長会議 | 上記の件を乗務員に周知徹底 | 営業所 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 再発防止 | ・個別指導 | 安全統括管理者による事故惹起者の個別指導(西部) | 支配人 | 事故発生後、直ちに実施 | | | | | | | | | | | |
| | | | 安全統括管理者による事故惹起者の個別指導(北部) | 支配人 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 営業所長による事故惹起者の個別指導 | 営業所 | | | | | | | | | | | | |
| | 職場巡視 | ・経営管理部門による巡回 | 各種帳票の点検、指導等 | 全 社 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | ・経営トップによる職場巡回 | 交通安全運動期間に併せた指導 | 社 長 | ○ | | | | | ○ | | | ○ | | | |
| 安全輸送 | ・交通安全 | 春・夏・秋・年末の交通安全運動、年末年始総点検 | 支配人 | | ○ | | ○ | | ○ | | | ○ | ○ | | | |
| | ・車輛管理 | タイヤ磨耗・空気圧点検、タイヤ交換 | 営業所 | 随時 | | | | | | | | | | | | |
| 健康管理 | ・健康診断 | 定期健康診断 | 人事部 | | ○ | | | | | | ○ | | | | | |
| | ・個別指導 | 保健師による健康指導 | 人事部 | 随時 | | | | | | | | | | | | |
| 表彰 | ・無事故表彰 | 5年、10年、15年以上が対象(個人) | 人事部 | | ○ | | | | | | | | | | | |
| | | 150万キロ、有責事故なし(営業所) | 事務局 | 随時 | | | | | | | | | | | | |
| 訓練 | ・重大事故訓練 | 重大事故を想定した訓練 | 支配人 | | | | | | ○ | | | | | | | |
| 安 全 教 育 | 新任乗務員 研修・教育 | ・新入社員教育(乗務員) | 事故防止の心構え等 | 人事部 | 随時 | | | | | | | | | | | |
| | | ・新入社員教育(非乗務員) | タクシー・マナー等に関する配属前研修 | | 随時 | | | | | | | | | | | |
| | | ・新任運転者講習 | タクシーの事故発生状況、危険予測と回避 過労運転の防止、運転等の技能及び知識等 | | 随時 | | | | | | | | | | | |
| | 適性診断 | ・初任、高齢、事故惹起 | 適性診断結果に基づく安全指導 | 支配人 | 随時 | | | | | | | | | | | |
| | ・リーダー研修 (現業トップ、次期リーダー) | 外部講師研修 第1回 コンプライアンス研修 第2回 管理職研修 | 人事部 | | | | | | | ○ | ○ | | | | | |
| | | | | ・班長研修 | 班長に対する集合教育 ①トップ講和 ②外部講師研修(クレーム対応) | 人事部 | | | ○ | ○ | | | | | | |
| ・配車オペレーター研修 | | ビジネスマナー・電話応対研修 「外部開催セミナー参加」 | 人事部 | | | | | | ○ | ○ | ○ | | | | | |
| | | 正しい電話応対やビジネスマナーに関する 基礎知識について 「外部開催セミナー参加」 | 人事部 | ○ | | | | | | | | | | | | |
| ・ユニバーサルドライバー研修 | | 全乗務員向けのバリアフリー研修 | 営業部 | | ○ | | | ○ | | ○ | | | | | | |
| ・点呼時 | 出庫前に安全運転の注意・確認、事故防止個人目標 | 営業所 | 随時 | | | | | | | | | | | | | |